

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Sajóhídvégi Rákóczi Julianna óvodában!

Az elkövetkező egy-két évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Általános tudnivalók

A 2011-es CX.C. Nkt. 25.§ (2-3) bekezdése értelmében az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodában a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz való jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési- oktatási intézmény nem felel, illetve nem vonható felelősségre.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

Elfogadásakor, módosításakor a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirendet a jóváhagyás után nyilvánosságra kell hozni. A szülő aláírásával igazolja, hogy a házirendet átvette.

A házirend célja:

A szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a gyermeki jogok és kötelességek szülők általi gyakorlása.

A házirend jogszabályi alapja:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

- a többszörösen módosított 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1999. (VI. 8.) MKM rendelet

- a 2011. évi CXCV. Nkt. idézett paragrafusai

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§

A házirend hatálya kiterjed:

Területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra (kirándulás, rendezvények).

Személyi hatálya kiterjed:

- a gyermekre
- szülőre, gondviselőre (aki a gyermek törvényes képviselőjeként jogokat gyakorol, illetve kötelességet teljesít),
- az óvodapedagógusokra, illetve az óvoda minden alkalmazottjára.

A házirend nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos rendelkezések:

- a házirend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőknek átadjuk,
- minden tanév első szülői értekezletén ismertetjük,
- a szülők előre egyeztetett időpontban az óvodapedagógustól, óvodavezetőtől tájékoztatást kérhetnek a házirenddel kapcsolatban,
- a házirend egy példányát kifüggesztjük az óvodai hirdetőtáblán.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- az óvoda felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért,
- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

Általános tudnivalók

- Az óvoda neve: Sajóhídvégi Rákóczi Julianna Óvoda
- Címe: 3576 Sajóhídvég, Táncsics M. u.45.
- Telefon: 06/49 355-632
- E-mail: shidvegovi1@gmail.com
- Az óvoda fenntartója: Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal
- Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének, gyermekvédelmi felelősének és az óvodatitkárnak a neve, elérhetősége, az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatában megtalálható.

A gyermek jogai:

- a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- a gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani
- a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történhet

A gyermek kötelességei:

- a gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- megtartsa az óvoda és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményét, felszereléseit,
- a gyermek tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait, ugyanakkor védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A szülő kötelességei és jogai:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- tisztán, ápoltan hozza óvodába gyermekét,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, az óvoda dolgozóival nyugodt, kulturált stílusban értekezzen, ellenkező esetben kiutasítható az óvoda épületéből, gyermeke pedig kizárható az óvodából, ha nem tanköteles korú,
- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződése, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, de kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok

kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ezen kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi annak betartására.

- joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegye,

- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon,

- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy pedagógusa hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre,
- előzetes egyeztetés után a nap bármely szakaszában elvihet, illetve visszahozhatja az óvodába gyermekét,
- a szülő nem kérheti számon más gyermekétől a helytelen viselkedés okát, nem fenyegetheti, testileg nem bántalmazhatja.

- **A pedagógus kötelességei és jogai:** (62.§)

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni

fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben *kötelessége különösen, hogy*

- - nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön gyógypedagógussal, vagy a nevelés-oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- - előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- - egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- - a szülőt, törvényes képviselőt rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról,
- - a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést, felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával a szülő – és szükség esetén más szakemberek bevonásával - ,
- - a gyermekek, a szülők és a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- - az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, szakszerűen megtervezve végezze és irányítsa a gyermekek tevékenységét,
- - részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

- - a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- - pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, szülői értekezletein, óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- - határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- - megőrizze a hivatali titkot,
- - hivatásához méltó magatartást biztosítson,
- - a gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel,
- *A pedagógus munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy*
- - személyét, mint a pedagógus közösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- - a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- - a 3.§ (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő-oktató munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené, vagy készítené a gyermeket,
- - hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- - a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- - szakmai ismereteit, tudását, szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, kutatómunkában,

- - az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat, jogszabályban meghatározott kedvezményre való jogosultságát igazoló pedagógus igazolvánnyal látogassa,
- - az oktatási jogok biztosához forduljon
- **Részletes szabályok**
- *Az óvodai felvétel eljárásrendje*
- Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje minden év április 20 – május 20 között zajlik.. A közoktatási törvény előírásai értelmében, 2015-től tárgy év augusztus 31-ig, aki betölti a 3. életévét óvodakötelessé válik. Továbbá fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető vagy a fenntartó felvételi bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzé teszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- „A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”
(Ez a törvény 2015. 09. 01-jétől lép hatályba.)

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII:28.) Korm. rendelet,

38/B. §¹⁹⁷ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése és 45. § (8) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai:

- fel kell venni az óvodába az óvodai nevelésre kötelezett gyermeket, aki 3. életévét tárgyév augusztus 31-ig betölti,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, az állami gondozottakat,
- azt a gyermeket, akinek mindkét szülője dolgozik,
- egyedi elbírálás alá tartozik az egyedülálló szülő gyermeke, a sokgyermekes család,
- a sajátos nevelési igényű gyermek szakértői bizottság véleménye alapján vehető fel az óvodába
- az óvodai ellátást igénybe veheti az a szülő is, aki a gyermek étkezését valamilyen okból nem igényli, így a gyermek csak foglalkozási órákon vesz részt.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, az oktatási év szeptember 1-től május 31-ig tart. Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezései alapján az iskolai szünetek ideje alatt az óvoda a dolgozni járó szülők kérésére ügyeletet tart, a szülők igényeit előzetesen felmérjük. Az óvodában a nevelés nélküli pedagógiai célú munkanapok száma maximum 5 nap, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

Az óvoda működési rendje – napirendje

A napirendet az életkori sajátosságok és a programok függvényében rugalmasan alakítjuk.

7.00 – 9.00 óráig gyülekező, játék, mese, mindennapos testnevelés

9.00 - 9.30 óráig reggeli

9.30 – 11.55 óráig foglalkozás, játék, udvari játék, előkészületek ebédhez

11.55 – 12.30 óráig ebéd, ebéd utáni tisztálkodás, félnaposok hazamenetele

12.30 – 14.30 mese, pihenés

14.30 – 17.00 óráig ébresztés, tisztálkodás, uzsonna, játék, óvodapedagógusi ügyelet, takarítási feladatok ellátása

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig, tart nyitva. Kérjük, hogy a gyermekeket legkésőbb 8.⁰⁵ óráig hozzák be, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és kijátszani magukat! Köszönjük!

Érkezéskor mindig kísérjék be, mert felelősséget csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekért vállalhatunk. A szülő reggel 8.00 óráig köteles jelezni gyermeke hiányzását.

Az óvodai foglalkoztatókban az óvodai dolgozókkal történt előzetes egyeztetés alapján tartózkodhatnak a szülők (beszoktatás, foglalkozás, látogatás, nyílt nap, ünnepség, szülői értekezlet, stb). A mosdó előtti folyosón tartózkodás és ott történő étkezés tilos.

A délutáni uzsonna 15-ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra, „megeszi öltözés közben”. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetben a szülőktől írásos meghatalmazás kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága

érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket, csak szintén írásos beleegyezéssel.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni.

Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Óvó-védő előírások

A gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége az óvodai hirdetőtáblán található.

Problémájukkal forduljanak hozzá bizalommal.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében napközben zárva van. Ha a szülők napközben be szeretnének jönni, csengetéssel jelezzék. A kaput, ajtót minden esetben csukják be maguk után, és ügyeljenek arra, hogy a nem Önökhöz tartozó gyermekek se menjenek ki az óvodából. Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermeket maradéktalanul elláthassa. Napközben ne zavarják meg gyermekük óvodai életét. A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetéről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek ne hoznának be balesetbeszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa...), illetve olyan játékszereket, amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek, aki gondoskodik annak elhelyezéséről.

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni
- Kérjük a szülőket, hogy aktuális telefonszámot adjanak meg, mely fontos elérési lehetőség az előforduló problémák esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

- Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

(Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Betegén kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvoda vezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőnek.

- a kiscsoportban 20 nap

- a középső és nagycsoportban 15-15 nap lehet, az óvodavezető engedélyével.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- - Általános vizsgálat évente egy alkalommal
- Fogászati szűrés évente egyszer

A gyermek ágyneműjét, amíg a járványidőszak tart hetente haza kell vinnie a szülőnek kimosni, törülközőjét az óvoda biztosítja, mossa, fertőtleníti hetente, járvány idején papírtörülőt használunk. A gyermekek a csoportszobában csak benti cipőben tartózkodhatnak.

A benti cipő olyan lábbeli legyen, ami jól szellőzik és nem zavarja gyermeket a mozgásban. Az óvodai ruházat legyen kényelmes, praktikus, tiszta és mindenkor az időjárásnak megfelelő. A gyermekek ruháságjában legyen évszaknak megfelelő váltóruha, hogy szükség esetén át tudjuk öltöztetni (elesés, pancsolás, bevizelés). Kérjük, hogy a csere megelőzése érdekében a gyermekek személyes dolgait jellel lássák el.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sült süteményt, levárt, befőttet, stb. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

Szabadidős foglalkozások

Az óvoda szervezhet olyan programokat, (bábszínház-látogatás, kirándulás, szabadidős tevékenység) melyeken való részvétel nem kötelező, az anyagi hozzájárulás mértéke megbeszélés tárgyát képezi.

Az óvoda eszközeinek használata

A gyermekek, illetve szüleik az óvodavezetővel és a fenntartóval történt előzetes megbeszélés után igénybe vehetik az óvoda helyiségeit, illetve eszközeit.

Az óvodai életéhez szorosan nem kapcsolódó eszközök behozatala, illetve ennek szabályozása

Az óvodában – előzetes egyeztetés után – olyan játékeszközök hozhatók be, amelyek kapcsolódnak az óvodai életéhez, balesetveszélyt nem okozhat, illetve ezekért anyagi felelősség nem terheli az óvodai dolgozókat.

Nevelési elveink

Lehetőség van arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban behozzák kedvenc játékeszközeit. Lehetőleg csak alváshoz hozzanak játékot, –

kedvenc plüss állatot vagy kendőt – ami megnyugtatja őket. Ügyeljenek rá a szülők, hogy ezek a játékok tiszta állapotban kerüljenek az óvodába. A behozott játékokért, tárgyakért azonban nem vállalhatunk felelősséget. (Járvány idején nem hozhatják be!)

Nevelési elveinkkel összeegyeztethetetlenek a játékfegyverek, a testi épséget veszélyeztető játékok és egyéb eszközök (kés, gyufa, pénz, stb.). Ezért kérjük, fogadják el az óvodapedagógus játékeszközökre vonatkozó ajánlásait. Értékesebb tárgyakat (szánkó, kerékpár, ékszerek) ne hozzanak be az óvodába, mert nem tudjuk biztosítani biztonságos elhelyezését.

Továbbra is szeretnénk megőrizni óvodánk nyitottságát, de ehhez az Önök közreműködésére is szükség van. A tisztaság megőrzése érdekében a csoportszoba előtt folyosóra és a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be. Kérjük, hogy amennyiben be kívánnak menni, hozzanak magukkal benti cipőt, vagy legyenek szívesek a kinti cipőt lehúzni.

A világban, de a mi hazánkban is sok gyermek éhezik. Ezért mi a gyermekeket az ételek megbecsülésére szeretnénk nevelni. Segítsenek nekünk ebben. Ne engedjék meg, hogy gyermekük bárhol (az óvoda udvarán, a kapu előtt, utcán) eldobja az uzonnáját. Ha nem kérik, hagyják az óvodában, vagy vigyék haza, és adják oda az állatoknak. A környezet védelme is közös feladatunk. Ne dobják el a szalvétát, tegyék el és dobják a szemetesbe.

Az óvoda egész területén (az udvaron is) tilos a dohányzás és alkoholfogyasztás. Az alkalmazottak sem dohányozhatnak, csak az óvoda kapujától 5 méterre.

Az óvodás számára a felnőtt a példa, akit utánoz. Ezért kérjük, hogy kerüljék a trágár beszédet, a hangoskodást. Óvodásainkat a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Arra, hogy el tudják fogadni társaik másságát, képesek legyenek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvoda udvarán gyermekek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhatnak.

A szülők tájékoztatása

Az óvodai programokról, a rendezvények időpontjáról, a szülőket érintő kérdésekről a hirdetőtáblán értesítjük a szülőket, kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel. Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen, vagy választott tisztségviselők útján (szülői munkaközösség) forduljanak az óvoda vezetőjéhez, óvodapedagógusaihoz. A szülői elvárások nem sérthetik más gyermekek érdekeit, és nem tartalmazhatnak irreális elvárásokat. A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek nyomon követését fejlettségmérő lap biztosítja. A szülők gyermekük fejlődéséről, aktuális állapotáról a következő formában kaphatnak tájékoztatást:

- magánbeszélgetés a szülői értekezlet után,
- magánbeszélgetés előre egyeztetett időpontban,
- magánbeszélgetés rendezvényeken (kirándulás).
- írásban legalább évente két alkalommal.

A gyermekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó óvodapedagógus, és az óvoda vezetője adhat a szülőnek, vagy törvényes képviselőnek. Kérjük Önöket, hogy érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, hogy az óvodapedagógus figyelmét ne vonják el a gyermekekről.

A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A 11/1994. évi MKM rendelet 20.§-ának (2) bekezdése alapján a szülőnek a gyermek távolmaradását az óvodai foglalkozásokról igazolnia kell. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolásáról, a bejelentések rendjéről, az igazolatlan mulasztások következményeiről a házirend következő fejezetei rendelkeznek.

A hiányzások jogkövetkezményei:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
 - a szülő írásbeli kérelmére,
 - házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
-
- 2020. január 01-jétől a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben **20 óvodai nevelési napot** elérte.
 - A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az **5 igazolatlan óvodai nevelési nap** hiányzás után, az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a **20 igazolatlan óvodai nevelési nap** elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.
 - A családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást, **2020.március 01-jétől, jogszabályváltozás miatt a szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni.**

A szülőket terhelő fizetési kötelezettség

Az óvodai nevelés ingyenes. A szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti. A térítési díjak befizetése minden hónapban 8-ig a tárgyhónapra előre történik. A lemondott étkezés a következő naptól érvényes, és a következő befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani **(ingyenes étkezés)**, (Gyvt.151.§ (5) bekezdés értelmében, a 2015.09.01-jén hatályba lépő módosításai alapján: a bölcsődei vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2020-ban: 139.100- Ft), vagy**
- **tartósan nevelésbe vették.**

Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás eljárásrendje

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda felvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermekek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik az óvodai elhelyezés, jogviszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik. (10)

A beiskolázással kapcsolatos feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2020. január elsejétől hatályos 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tanköteles kort, vagyis a 6. életévét elérő gyermek további 1 nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 01-jétől az Oktatási Hivatal (a továbbiakban Hivatal) dönt. A törvényes képviselő, vagyis a szülő/gyám kérelmére és a Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A fentiekben megnevezett szülői kérelmet minden év január 15-ig köteles a szülő benyújtani a Hivatalhoz, elektronikus úton történő kitöltés és alátámasztó dokumentum feltöltést követően, kinyomtatva, aláírva, postán, ajánlott küldeményként.

Elkésett kérelmeket nem áll módjában fogadni az Oktatási Hivatalnak!

Az elektronikus kitöltésben és indoklás megfogalmazásában az óvodavezető szívesen segít a szülőknek.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről.

Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 2 alkalommal
- Fogadóóra, szülői, illetve óvónői kezdeményezésre
- Nyíltnap, középsőcsoportban, nagycsoportban évente egyszer
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Ezekén kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérik figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Helyi nevelési programja, a Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda facebook oldalán is.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet a vezető készíti el és a nevelőtestület egyetértése után kerül a fenntartóhoz. A házirend a fenntartó jóváhagyását követően a kihirdetés napjától határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálat rendje: évenként a tanévnyitó értekezleten.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések

Módosító javaslatot tehet:

- a fenntartó,
- a szülők,
- a szülői munkaközösség,
- az alkalmazottak.

Módosítást kezdeményezhet:

- az óvodavezető,
- a szülői munkaközösség,
- a nevelőtestület.

Módosítani kell jogszabályváltozás esetén.

A házirend megsértésének jogkövetkezményei:

A házirend megsértésével hozott óvodai döntés vagy intézkedés, illetve intézkedés elmulasztása ellen a szülő a Kt. 83. § (2) bekezdése alapján a gyermek érdekében eljárást indíthat. Az óvodai alkalmazottakra a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére hatályos eljárásokat kell alkalmazni. Ha a szülő több alkalommal, vagy súlyosan megsérti a házirend előírásait, kitiltható az óvodából.

ZÁRADÉK

Ez a házirend 2020. 09. hó 01 napján az óvoda fenntartójának jóváhagyásával lépett hatályba.

A házirendben foglalt rendelkezésekkel egyetértett a szülői munkaközösség, illetve a nevelőtestület.

Kelt:..... P.h.

óvodavezető

A nevelőtestület javaslata alapján egészítem ki a Házi rend beiratkozásra vonatkozó részének bekezdéseit, a következő tartalommal:

A tárgy év augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött óvodáskorú gyermekkel nem köteles az óvoda rögtön a beiratkozást követően jogviszonyt létesíteni, csak tárgy év szeptember elsejétől!

Kivételt képez ez alól, ha a gyermek elhelyezése, biztonságos fejlődése, ellátása, gondozása a szülőnek akadályba ütközik, például:

- hamarabb munkába szeretne állni a család jóléte érdekében,
 - a gondviselő, szülő egészsége hirtelen károsodott, kórházi ellátásra szorul és emiatt nem megoldható az egész napos ellátása, felügyelete a gyermeknek,
- akkor óvodánk már a nyári időszakra is jogviszonyt létesíthet az újonnan beiratkozott gyermekkel.

A nyári óvodát igénylő, új óvoda szülőjétől az óvoda vezetője bekérheti a munkáltatói igazolást, illetve megromlott egészségügyi állapotáról szóló orvosi, kórházi igazolást.

A módosítás dátuma: Sajóhídvég, 2022.március 11.

A Házi rend kiegészítését a nevelőtestület egyhangúan fogadta el és írta alá, a jelenlévő pedagógusok aláírása:

.....	
.....	
.....	
.....	

A Házi rendet módosította és elfogadtatta:

Baloghné Hári Katalin

.....
óvodavezető

A Házi rend módosítás elfogadásának dátuma:

Sajóhídvég, 2022.április 14.